**LICENÇA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

(..) - Preenchimento do Requerimento Padrão (Anexo III), com assinatura idêntica ao documento RG ou CNH anexada;

( ) Requerimento de taxa com assinatura do requerente idêntica ao documento original com foto;

(..) - Comprovante do recolhimento da taxa referente à Licença Municipal de Regularização, conforme Anexo VI;

(..) - Cópia dos atos constitutivos da empresa (contrato social e suas alterações, ata de eleição da diretoria quando for o caso, ou Certificado de Microempreendedor Individual).

(..) - Cópia de contrato de locação ou de posse do imóvel (escritura definitiva, contrato de compra e venda, memorial descritivo e mapa da propriedade em casos de imóvel rural);

(..) - Cópia do cartão do CNPJ;

(..) - SINTEGRA (ficha de atualização cadastral);

(..) - Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) do representante legal;

(..) - Cadastro Ambiental Rural (para empreendimentos localizados na zona rural);

(..) - Publicação do requerimento da Licença Municipal de Regularização em jornais de circulação regional, ou no Diário Oficial (Anexo V);

(..) - Croqui de acesso à área do empreendimento, com coordenadas geográficas;

(..) - Projeto Arquitetônico, Planta Baixa ou Layout do empreendimento;

(..) - Caso a empresa seja EPP ou ME, anexar a Certidão Simplificada;

(..) - Projetos ambientais (PCA, RCA, EIV, RIV, entre outros);

(..) - Anotação de Responsabilidade Técnica (de profissional habilitado, devidamente registrada no Conselho de Classe) responsável pela elaboração, execução e acompanhamento do projeto ambiental. Todas as peças do processo de Licenciamento Ambiental (Planta baixa, PCA, RCA, EIV, RIV, entre outros) deverão possuir uma ART contendo detalhadamente a atividade do empreendimento;

(..) - Alvará de funcionamento do ano anterior;

(..) - Certidão do Corpo de Bombeiros (aprovada);

(..) - Contrato e/ou certificado de coleta de resíduos perigosos por empresa ou órgão credenciado, capacitado e licenciado, quando couber.

(..) - Documentos específicos da atividade; (Ata de criação)

\*Documentos deverá ser enviado no e-mail;

[sema@camponovo.ro.gov.br](mailto:sema@camponovo.ro.gov.br)